

Richiesta della copia certificati *persone maggiorenni*

Inviare alla mail della Parrocchia e portare al momento del ritiro il foglio con la firma originale
(Azzate parr.azzate@gmail.com; Buguggiate: parrocchia.buguggiate@gmail.com)

IL SOTTOSCRITTA/O	
Cognome	
Nome	
Nato a	
Nato il	

RICHIEDE COPIA DEL CERTIFICATO DI	(barrare ciò che si richiede)
Battesimo per uso catechesi <i>Battezzato nella Parrocchia di</i>	<input type="checkbox"/>
Cresima per uso catechesi <i>Cresimato nella Parrocchia di</i>	<input type="checkbox"/>
Battesimo/Cresima uso matrimonio <i>Battezzato nella Parrocchia di</i> <i>Cresimato nella Parrocchia di</i>	<input type="checkbox"/>
Matrimonio <i>Sposato nella Parrocchia di</i> <i>data o anno</i>	<input type="checkbox"/>
Altro <i>per uso: (università, studio storico...)</i>	<input type="checkbox"/>

CONTATTI	
Cellulare/telefono	
mail	

PRIVACY | Dichiarazione della parrocchia ai fini privacy

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 91 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali da Lei conferiti compilando le apposite sezioni del presente modulo è soggetto al Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018.
I dati personali da Lei conferiti, anche riguardanti terzi, saranno trattati solo per questa finalità e non saranno trasmessi ad altri soggetti, fatte salve le comunicazioni prescritte dall'ordinamento canonico.



Luogo..... data..... Firma del richiedente.....

DELEGA	Delego la/il signora/signor
Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
Residente in (Comune, via, numero)	
Nato il	
Carta identità N°	(non allegare copia documento)



Luogo..... data..... Firma del richiedente.....

CONSEGNA/RITIRO	
Il sottoscritto, (incaricato parrocchiale)	
ha consegnato il certificato/la copia richiesta al richiedente/delegato dopo aver accertato la sua identità verificando il suo documento di identità	



Luogo..... data..... Firma del richiedente o del delegato.....

Firma dell'incaricato della Parrocchia.....

Timbro della parrocchia

Note:

- Per legge Privacy i certificati **non** possono essere inviati per mail ma devono essere ritirati in Parrocchia.
- I certificati per uso matrimonio hanno validità di sei mesi e devono essere con firma autografa
- Per chi abita lontano può indicare l'indirizzo dell'ufficio della Cancelleria della Diocesi di residenza
- Consultare gli orari della segreteria Parrocchiale su www.cpdellasperanza.it